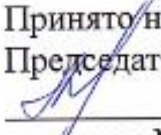


Принято на Совете Учреждения
Председатель

И.А. Артамонова
протокол № 14 от 10.04.2017 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 114»

А.Н. Фадеев
Приказ № от 15.04.2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ о наблюдательном совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность наблюдательного совета бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 114», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее Школа).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4. ст.26);
 - Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
 - Уставом бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 114».
- 1.3. Наблюдательный совет Школы является коллегиальным органом управления Школы.

2. Структура и численность наблюдательного совета

- 2.1. Наблюдательный совет Школы создается в составе не менее пяти и не более одиннадцати членов.
- 2.2. В состав наблюдательного совета входят представители учредителя Школы, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в т. ч. лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав наблюдательного совета могут также входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Школы.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать 1/3 от общего числа членов совета.

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления должны составлять представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Количество представителей работников Школы не может превышать 1/3 от общего числа членов совета.

2.3. Срок полномочий наблюдательного совета устанавливается уставом Школы, но не может быть более чем пять лет.

2.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.5. Директор Школы и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. При этом директор Школы участвует в заседаниях совета с правом совещательного голоса.

2.6. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.7. Школа не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе совета.

2.8. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Школы только на равных условиях с другими гражданами.

2.9. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Школы.

Решение о назначении представителя работников Школы членом совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом Школы.

2.10. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена совета;
- в случае невозможности исполнения членом совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине отсутствия члена совета в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена совета к уголовной ответственности.

2.11. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

2.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий совета.

2.13. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

2.14. Представитель работников Школы не может быть избран председателем наблюдательного совета.

2.15. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

2.16. Председатель наблюдательного совета организует работу совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции выполняет старший по возрасту член совета, за исключением представителя работников.

3. Компетенция совета

3.1. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или директора Школы о внесении изменений в устав ДОО;

2) предложения учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов ДОО, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

5) предложения директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в т. ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

7) по представлению директора Школы проекты отчетов о деятельности Школы, об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;

8) предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с ч. 2 и 6 ст. 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Школы о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Учреждения может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

3.2. По вопросам, указанным в подп. 1–4 и 8 п.3.1. наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

3.3. По вопросу, указанному в подп. 6 п. 3.1., наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Школы.

3.4. По вопросам, указанным в подп. 5 и 11 п. 3.1, наблюдательный совет дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений совета.

3.5. Документы, представляемые в соответствии с подп. 7 п. 3.1., утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю Школы.

3.6. По вопросам, указанным в подп. 9, 10 и 12 п. 3.1, наблюдательный совет

принимает решения, обязательные для директора Школы.

3.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подп. 1–8 и 11 п. 3.1., даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.8. Решения по вопросам, указанным в подп. 9 и 12 п. 3.1., принимаются наблюдательным советом большинством в $2/3$ голосов от общего числа голосов членов совета.

3.9. Решение по вопросу, указанному в подп. 10 п. 3.1., принимается наблюдательным советом в порядке, установленном ч. 1 и 2 ст. 17 Закона № 174-ФЗ.

3.10. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

3.11. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции совета.

4. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета

4.1. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем:

- по собственной инициативе;
- по требованию учредителя Школы, члена совета или директора Школы.

4.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета определяются уставом Школы.

4.4. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Школы. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании совета, если против их присутствия не возражает более чем $1/3$ от общего числа членов совета.

4.5. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов совета.

Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.6. Уставом Школы может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений советом путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пп. 9 и 10 ч. 1 ст. 11 Закона № 174-ФЗ.

4.7. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета.

4.8. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя Школы. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член совета, за исключением

представителя работников Школы.

5. Ответственность

5.1. Наблюдательный совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания наблюдательного совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов наблюдательного совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов наблюдательного совета;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем, секретарем, и всеми членами наблюдательного совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы наблюдательного совета составляются в двух экземплярах, один из которых хранится у председателя Наблюдательного совета, второй в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Разработал:

(подпись)

(Ф.И.О.)