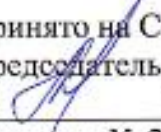


Принято на Совете Учреждения
Председатель

И.А. Артамонова
протокол № 21 от 27.03.2019 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор бюджетного
образовательного учреждения города
Омска «Средняя общеобразовательная
школа № 114»

А.Н. Фадеев
Приказ № 38 от 28.03.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников
бюджетного образовательного учреждения города
города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 114»

1. Общие положения.
2. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.
3. Делопроизводство.
4. Заключительные положения.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников бюджетного образовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 114»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников в бюджетное образовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 114»

(далее БОУ), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, разработано в целях упорядочения перевода, отчисления и восстановления воспитанников в БОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ ст 30.п.2.,

- Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации",

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций",

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 №107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения",

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 о «Порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом департамента образования от 21.10.2014 г. № ДО/155 «О комплектовании бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

- иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, администрации города Омска, департамента образования администрации города Омска.

- Уставом бюджетного образовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 114»

1.3. Бланки направлений, уведомлений о регистрации ребенка в «Книге учета будущих воспитанников», уведомлений о переводе ребенка в БОУ утверждены приказом Департамента образования к приказу от 21.10.2014 г. №ДО/155 «О комплектовании бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

1.4. Прием родителей (законных представителей) осуществляется по вторникам и четвергам с 14.00 до 17.00 часов (в здании: К.Маркса проспект, 62, кааб. 102). Прием

родителей(законных представителей) возможен по предварительной записи при предъявлении документа, удостоверяющего личность и свидетельства о рождении ребенка.

1.5. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в БОУ определяется настоящим Положением.

II. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

2.1 Перевод ребенка из одного БДОУ в другое в пределах территории города Омска осуществляется по заявлению родителей(законных представителей) при наличии свободного места в учреждении.

2.2. Родители (законные представители) представляют в Комиссию по измененному месту жительства следующие документы:

- копию направления, заверенную руководителем БДОУ, которое ребенок посещал ранее;

-письменное заявление с указанием причин перевода в другое БДОУ;

- удостоверение личности родителей (законных представителей) (оригинал);

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

2.3. Документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Перевод ребенка из одного учреждения в другое в пределах территории города Омска в связи с обменом мест возможен при соблюдении следующих условий:

- дети, участвующие в обмене, обеспечены местом в БДОУ;

- родители (законные представители) ребенка представили в Комиссию письменное заявление и копию путевки, заверенную руководителем БДОУ, которое ребенок посещал ранее;

- дети, участвующие в обмене, относятся к одной возрастной группе на 1 сентября текущего года.

2.5. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия в течении 3 дней выносит решение, которое оформляется протоколом.

2.6. О принятом решении родители(законные представители) ребенка уведомляются незамедлительно любым доступным способом.

2.7. При оформлении перевода на направлении полученном ранее, Комиссия делает отметку о переводе в другое БДОУ.

2.8. Отношения между родителями(законными представителями) и БДОУ определяются договором об образовании.

2.9. Зачисление детей в ДОО оформляется приказом заведующего ДОО.

2.10. Группы компенсирующей или комбинированной направленности БДОУ комплектуются на основании заключения ПМПК с согласия родителей(законных представителей).

2.11. На основании заявления родителей(законных представителей) издается распорядительный акт(приказ) БДОУ с утверждением списка воспитанников группы компенсирующей или комбинированной направленности.

2.12. Дети ,родители(законные представители) которых не представили в учреждение необходимые для приема документы в течение 30 дней со дня регистрации в учреждении, остаются на учете детей ,нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации. Направление возвращается руководителем учреждения в Комиссию.

2.13. Место в дошкольном учреждении ребенку предоставляется в случае освобождения мест в соответствующей возрастной группе.

2.14. Уважительными причинами отсутствия ребенка в образовательной организации при представлении подтверждающего документа могут быть:

- болезнь ребенка, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;

- оздоровительный период ребенка сроком до 100 календарных дней в течение календарного года при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;

- длительная командировка родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке.

2.15. Для отчисления в порядке обмена родители (законные представители) представляют заявление

2.16. Родители (законные представители) обязаны осуществить окончательный расчет с образовательной организацией за дни посещения.

2.17. Отчисление детей из образовательной организации (аннулирование направления) производится:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- в случае, предусмотренном пунктом 2.11. Положения.

2.18. Отчисление детей из образовательной организации оформляется приказом руководителя образовательной организации.

2.19. Восстановление воспитанников в дошкольную организацию производится при обнаружении юридических оснований незаконного отчисления.

3. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

3.1. В БДОУ ведется книга посещающих и отчисленных из образовательной организации детей (Книга движения детей), которая прошнурована, пронумерована и скреплена печатями образовательной организации.

3.2. В БДОУ оформляются приказы о переводе, отчислении и восстановлении воспитанников.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и регламентирует порядок приема воспитанников в образовательную организацию.

4.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.
