

Утверждаю  
 директор БОУ г. Омска «Средняя  
 общеобразовательная школа № 114»  
  
 Е.А. Баранцев  
 приказ № 109 от «23» июня 2023г.

План

по повышению качества дошкольного образования в  
 БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 114»

№ п/п	Проблемы, выявленные в ходе мониторинга	Предполагаемые меры / мероприятия по решению выявленной проблемы	Ответственный исполнитель	Сроки проведения мероприятий/ в каком документе будут отражены мероприятия (ГП, ВСОКО и др.)
1.	Обеспеченность педагогическими кадрами и учебно-вспомогательным персоналом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация сотрудничества с БПОУ «ОПК № 1», с целью привлечения молодых специалистов;</li> <li>- провести изучение образовательных потребностей и интересов учащихся 7-9 классов, для организации работы по открытию профильных классов «психолого-педагогической направленности» (педагогический класс);</li> <li>- реализация программы наставничества</li> </ul>	Заместитель директора	В течение года ГП

№ п/п	Проблемы, выявленные в ходе мониторинга	Предполагаемые меры / мероприятия по решению выявленной проблемы	Ответственный исполнитель	Сроки проведения мероприятий/ в каком документе будут отражены мероприятия (ГП, ВСОКО и др.)
2.	Доля педагогических работников, аттестованных на первую/высшую квалификационную категорию	<p>«Умешь сам, научи другого».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение семинара на тему: «Аттестация в вопросах и ответах»;</li> <li>- проведение консультаций для педагогов, оказание информационно-методической помощи;</li> <li>- организация, проведение и сопровождение педагогов в профессиональных конкурсах, научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов педагогического мастерства для формирования портфолио;</li> </ul>	Заместитель директора	Сентябрь-декабрь 2023г ГП
3.	Доля педагогов, имеющих ИПТР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультативная помощь педагогам по составлению индивидуального плана профессионального развития;</li> <li>- повышение профессиональной компетенции, через курсы повышения квалификации БОУ ДПО «ИРОО».</li> </ul>	Заместитель директора, воспитатели	В течение года ГП
4.	Доля педагогов, имеющих методические разработки, которые включены в	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение семинара «Повышение профессионального мастерства педагогов ДОУ: цели, содержание, методы,</li> </ul>	Заместитель директора	В течение года ГП

№ п/п	Проблемы, выявленные в ходе мониторинга	Предполагаемые меры / мероприятия по решению выявленной проблемы	Ответственный исполнитель	Сроки проведения мероприятий/ в каком документе будут отражены мероприятия (ГП, ВСОКО и др.)
5.	<p>муниципальную методическую платформу системы образования города Омска</p> <p>Наличие мягкой мебели (уютный уголок)</p>	<p>формы»;</p> <p>- участие в мастер-классах по обмену опытом с педагогами других ДОУ.</p> <p>- организация и проведение круглого стола с участием родителей: «Значение уютного уголка в группе»;</p> <p>-привлечение родительской общественности по созданию в группах уголков уединения с целью обеспечения психологического комфорта воспитанников дошкольных групп;</p>	Воспитатели	В течение года ГП
6.	<p>Наличие оборудованного доступа в здание для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, и их родителей</p>	<p>- установить кнопку вызова персонала.</p>	Заведующий хозяйством	Август 2023
7.	<p>Доля родителей, участвующих в образовательной деятельности</p> <p>Доля родителей, которые включены в деятельность</p>	<p>- проведение родительских собраний, направленных на ознакомление родителей с основными положениями ООП ДОУ;</p> <p>- организация участия родителей, обучающихся в социально-педагогических</p>	Воспитатели	В течение года ГП

№ п/п	Проблемы, выявленные в ходе мониторинга	Предполагаемые меры / мероприятия по решению выявленной проблемы	Сроки проведения мероприятий/ в каком документе будут отражены мероприятия (ГП, ВСОКО и др.)
органов ГОУ	<p>мероприятиях (акциях, конкурсах), проектной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация информационной и консультационной поддержки родителей в части регистрации в АИС «Навигатор», получения сертификатов дополнительного образования;</li> <li>- организация психолого-педагогического консультирования) родителей (законных представителей) детей, с целью поддержки уверенности в собственных педагогических возможностях;</li> <li>- организация информационно-просветительской работы с родителями для выработки единого взгляда семьи и ДОУ на сущность процессов воспитания и образования с целью увеличения доли родителей, участвующих в образовательной деятельности (семинары, консультации, родительские собрания).</li> </ul>		
8. Доля родителей, удовлетворенных качеством дошкольного образования	- проведение мониторинга по выявлению удовлетворённости родителей качеством образования и воспитания;	Воспитатели	В течение года ГП

№ п/п	Проблемы, выявленные в ходе мониторинга	Предполагаемые меры / мероприятия по решению выявленной проблемы	Ответственный исполнитель	Сроки проведения мероприятий/ в каком документе будут отражены мероприятия (ГП, ВСОКО и др.)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- семинар-практикум для педагогов: «Инновационные формы работы с родителями»;</li> <li>- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности через образовательного учреждения через официальный сайт;</li> <li>- информирование родителей о процессе обучения и воспитания (информационные стенды, выставки работ, памятки, дни открытых дверей, консультации);</li> <li>- организация и проведение мероприятий с привлечением родителей в рамках реализации Программы воспитания.</li> </ul>		
9.	<p>Функционирование консультационного центра для родителей дошкольников ДОО (заполняется по наличию документации: положение, приказы, протоколы, журналы, бланки консультаций и мероприятий, и пр.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы консультативного центра.</li> </ul>	Заместитель директора, воспитатели	Сентябрь 2023

№ п/п	Проблемы, выявленные в ходе мониторинга	Предполагаемые меры / мероприятия по решению выявленной проблемы	Ответственный исполнитель	Сроки проведения мероприятий/ в каком документе будут отражены мероприятия (ГП, ВСОКО и др.)
10.	<p>Организованное медицинское обслуживание в ДОО (заполняется по наличию / отсутствию документации: лицензии на осуществление медицинской деятельности или договора с учреждением здравоохранения, наличие медицинского персонала, реализуется система лечебно-профилактической работы (план организационно-медицинской работы, графики проведения вакцинации, контроля выполнения санитарно-противоэпидемического режима и профилактических мероприятий); наличие медицинского оборудования и медикаментов, предусмотренных регламентом оказания медицинских услуг)</p>	<p>- разработка памяток по организации режима дня, режима двигательной активности воспитанников;  - контроль соблюдения работниками графика санитарно-эпидемиологического режима;  - организация и проведение консультаций по вопросам физического развития и оздоровления детей;  - организация консультативно-просветительской работы с педагогами, родителями (законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;  - организация и проведение мероприятий по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминация, фитотерапия, закаливание и др.);  - организация работы с воспитанниками и работниками по формированию здорового образа жизни.</p>	<p>Медицинская сестра, воспитатели, заместитель директора</p>	<p>В течение года  ГП</p>

№ п/п	Проблемы, выявленные в ходе мониторинга	Предполагаемые меры / мероприятия по решению выявленной проблемы	Ответственный исполнитель	Сроки проведения мероприятий/ в каком документе будут отражены мероприятия (ГП, ВСОКО и др.)
11.	Основания для разработки программы развития (ссылка на документы, на основании которых разработана программа развития).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- издание приказа о создании рабочей группы по разработке программы развития;</li> <li>- изучение методических рекомендаций БОУ ДО г. Омска «ЦТриГО «Перспектива» по разработке программы развития;</li> </ul>	Директор, заместитель директора, воспитатели, музыкальный руководитель	Март 2023
12.	Система организации контроля реализации этапов ООП ДОО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение фокус-группы «Практика реализации ООП ДОО»;</li> <li>- организация контроля за реализацией ООП ДОО;</li> <li>- проведение бесед с педагогами с целью выявления знаний методики работы, умение видеть перспективы в своей работе со всей группой и с каждым ребёнком;</li> <li>- наблюдение за педагогическим процессом;</li> <li>- анализ уровня знаний детей, качества детских работ.</li> </ul>	Директор, заместитель директора	В течении года ВСОКО
13.	Проблемно-ориентированный анализ состояния ДОО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ состояния ДОУ, для выявления ключевых проблем и причин их возникновения с целью принятия управленческих решений и проведения коррекционных мероприятий.</li> </ul>	Заместитель директора	Август 2024г.

№ п/п	Проблемы, выявленные в ходе мониторинга	Предполагаемые меры / мероприятия по решению выявленной проблемы	Ответственный исполнитель	Сроки проведения мероприятий/ в каком документе будут отражены мероприятия (ГП, ВСОКО и др.)
14.	Анализ и оценка инновационной обстановки в ДОО, инновационных возможностей коллектива, потенциальных точек роста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение семинара «Информационная образовательная среда дошкольной образовательной организации: шаг в будущее»;</li> <li>- организация и проведение круглого стола «Инновационные педагогические технологии»;</li> <li>- организация и проведение конкурса среди педагогов по изготовлению «ЛЭП буква»;</li> <li>- участие педагогов в реализации инновационных проектов в рамках федеральных, региональных и муниципальных программ;</li> <li>- ведение педагогами групповых проектов (краткосрочных и долгосрочных).</li> </ul>	Заместитель директора, воспитатель	В течение года ГП
16.	Участие в региональных и всероссийских диагностических и мониторинговых процедурах за последние 3 года (МКДО, НОК, мониторинговые визиты ИРОО, мониторинг реализации концептуальной модели	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в процедуре НОК образования;</li> <li>- участие в региональных, всероссийских диагностических мониторинговых процедурах.</li> </ul>	Заместитель директора	В течение года, по мере необходимости



№ п/п	Проблемы, выявленные в ходе мониторинга	Предполагаемые меры / мероприятия по решению выявленной проблемы	Ответственный исполнитель	Сроки проведения мероприятий/ в каком документе будут отражены мероприятия (ГП, ВСОКО и др.)
	качества дошкольного образования в Омской области (2022 год), региональный мониторинг качества дошкольного образования (2022 год)			
17.	Инновационная деятельность ДОО - федеральный уровень Инновационная деятельность ДОО - региональный уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведения модерационного совещания: «Инновационная деятельность в детском саду»;</li> <li>- участие педагогов работе инновационных площадок регионального и федерального уровней;</li> <li>- использование различных методов повышения мотивации педагогов для участия в инновационной деятельности (экономические, административные, психологические и др.).</li> </ul>	Заместитель директора, воспитатели.	В течение года ГП