



СОГЛАСОВАНО
на Совете Учреждения
Председатель


И.А. Артамонова
Протокол № 13 от 28.02.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директора БОУ города Омска
«Средняя общеобразовательная школа
№ 114»


Е.А. Баранцев
Приказ № 17-ОД от 28.02.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в бюджетное общеобразовательное учреждение г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 114».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 114» (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 21 ноября 2022 года № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями: приказ от 30 августа 2022 года № 784, приказ от 23 января 2023 года № 47, 30 августа 2023 № 642) (далее — Порядок приема);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 5 ноября 2015 года № 142 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями города Омска, подведомственные департаменту образования Администрации города Омска».

1.2. Правила приема в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 114» (далее – Учреждение) обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

1.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

В случае отказа в приеме по причине отсутствия свободных мест родителям (законным представителям) выдается письменное уведомление, где указывается причина отказа (Приложение № 1).

1.4. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении за Учреждением конкретных территорий в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.5. Прием в Учреждение осуществляется в течении всего учебного года при наличии свободных мест.

2. Общие требования к приему граждан

2.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 2.5. Положения, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Учреждение;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме посредством ЕПГУ;
- д) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

2.3. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- е) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии);
- ж) наличие права первоочередного и преимущественного права;
- з) потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ;
- и) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) язык образования;
- л) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
- м) согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети интернет.

2.5. Для приема родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- б) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) оригинал и копию документа о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

д) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

е) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.6. При поступлении заявления о приеме ребенка посредством ЕГПУ необходимо:

1) проверить данные о ребенке, внесенные в заявление;

2) связаться с заявителем, пригласить в Учреждение для предоставления необходимых документов;

3) дальнейшие действия такие же, как и с обычным заявлением.

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Ответственное лицо, в соответствии с должностной инструкцией, при приеме заявления обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя другими документами, которые предъявляются дополнительно.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, представившие заведомо ложный документ, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. Учреждение оставляет за собой право обратиться в соответствующие органы.

2.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителям (законным представителям) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается уведомление, заверенное подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение, дату, время подачи заявления и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.11. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.13. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-гигиенических требований и других нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3. Порядок приема в 1 класс.

3.1. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дне с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

В случае завершения приема граждан в первый класс информация о завершении приема размещается на официальном сайте Учреждения.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс в Учреждение для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. При этом осуществляется следующий порядок зачисления:

- 1) внеочередное право зачисления в учреждение (дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей, дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей.
- 2) первоочередное право зачисления в учреждение (дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью по месту жительства их семей, дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации, гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях, дети сотрудников полиции

и сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, дети работников органов исполнительной власти, дети медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Омской области, дети педагогических и медицинских работников, замещающих должности помощника воспитателя, младшего воспитателя, заведующего производством (шеф-повара), повара, государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, расположенных на территории Омской области, а также дети педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций, муниципальных и государственных организаций дополнительного образования, расположенных на территории Омской области.

3) преимущественное право на зачисление в учреждение (дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, чьи брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

4) дети, проживающие на территории, закрепленной за учреждением.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. При приеме в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседования и т.п.), направленных на выявление уровня подготовки ребенка в школе.

3.5. При принятии решения об отказе в зачислении по причине отсутствия свободных мест руководитель выдает уведомление об отказе в приеме в Учреждение родителям (законным представителям) ребенка с указанием причины отказа, а также ставит свою подпись (Приложение № 1).

3.6. При приеме детей в первый класс Учреждение предоставляет возможность родителям (законным представителям) познакомиться с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения размещенных на сайте Учреждения.

3.7. В случае возврата документов заявитель информируется по средствам телефонной, почтовой или электронной связи. При возврате заявителю документов поданное заявление аннулируется путем проставления соответствующей отметки в журнале регистрации.

3.8. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов.

3.9. Приказы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

3.10. Комплектование классов осуществляется с учетом гендерного признака.

3.11. Зачисление первоклассников, не достигших школьного возраста (шести лет и шести месяцев) на 1 сентября текущего года, а также превышающих возраст 8 лет на 1 сентября текущего года, осуществляется на основании разрешения директора департамента образования Администрации города Омска.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.13. В случае если заявление родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс подано после завершения приема, оно фиксируется в «Журнале регистрации заявлений, поданных родителями (законными представителями) после завершения приема детей в первый класс» с присвоением ему номера. В данном случае родителям (законным представителям) расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательную организацию, о перечне представленных документов, не выдается.

4. Прием обучающихся во 2-9, 11 классы.

5.1. Во 2 - 9, 11 классы могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего образования или среднего общего образования в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы соответствующего уровня либо ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразование.

5.2. Прием во 2 - 9, 11 классы школы осуществляется на основе документов, указанных в п.2.5. настоящего Положения.

5.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.4. Зачисление во 2 - 9, 11 классы оформляется приказом директора Учреждения.

5.5. При приеме детей во 2-9, 11 класс родителям (законным представителям) Учреждение предоставляет возможность ознакомиться с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения, размещенными на сайте общеобразовательного учреждения. Факт ознакомления фиксируется в заявлении родителей.

5. Порядок приема в 10 класс.

6.1. Прием в Учреждение на уровень среднего общего образования осуществляется на общих основаниях.

Родители (законные представители) при подаче заявления дополнительно предоставляют аттестат об основном общем образовании установленного образца. Для иностранных граждан – документ эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11. Зачисление первоклассников, не достигших школьного возраста (шести лет и шести месяцев) на 1 сентября текущего года, а также превышающих возраст 8 лет на 1 сентября текущего года, осуществляется на основании разрешения директора департамента образования Администрации города Омска.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.13. В случае если заявление родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс подано после завершения приема, оно фиксируется в «Журнале регистрации заявлений, поданных родителями (законными представителями) после завершения приема детей в первый класс» с присвоением ему номера. В данном случае родителям (законным представителям) расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательную организацию, о перечне представленных документов, не выдается.

4. Прием обучающихся во 2-9, 11 классы.

5.1. Во 2 - 9, 11 классы могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего образования или среднего общего образования в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы соответствующего уровня либо ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразование.

5.2. Прием во 2 - 9, 11 классы школы осуществляется на основе документов, указанных в п.2.5. настоящего Положения.

5.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.4. Зачисление во 2 - 9, 11 классы оформляется приказом директора Учреждения.

5.5. При приеме детей во 2-9, 11 класс родителям (законным представителям) Учреждение предоставляет возможность познакомиться с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения, размещенными на сайте общеобразовательного учреждения. Факт ознакомления фиксируется в заявлении родителей.

5. Порядок приема в 10 класс.

6.1. Прием в Учреждение на уровень среднего общего образования осуществляется на общих основаниях.

Родители (законные представители) при подаче заявления дополнительно предоставляют аттестат об основном общем образовании установленного образца. Для иностранных граждан – документ эквивалентных аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.2. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу среднего общего образования, обучающийся зачисляется в Учреждение при наличии свободных мест.

Уведомление
об отказе в зачислении в БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 114»

Уважаемый (ая) _____!
(ФИО)

На основании пункта 4 статьи 67 Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 15 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» уведомляю Вас о том, что Вам отказано в зачислении Вашего ребенка в _____ класс БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 114».

1. По причине отсутствия свободных мест для зачисления:
- зачислено по плану: чел., из них:
 - имеющие первоочередное право: чел.;
 - имеющие преимущественное право: чел;

Для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию предлагаем Вам обратиться в департамент образования Администрации города Омска по адресу: г. Омск, ул. Карла Либкнехта, д. 33.

Также информацию о наличии вакантных мест Вы можете получить на официальных сайтах бюджетных общеобразовательных учреждений города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Вакантные места для приема/перевода» и (или) «Приём в 1 класс», где расположена информация о наличии свободных мест для приема на обучения.

«__» _____ 202_ г

Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 114

ФИО